

REGULAMIN

Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi

**Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej Usług Remontowo- Budowlanych i
Handlowych "Mikołaj" w Lublinie**

Kwiecień 2017

1. Postanowienia ogólne

1.1. Podstawa prawna

Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn.zm.) /usm/
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn.zm.) /uopl/
- Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z późn.zm)
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U.z 2000 Nr 80 poz.903 oraz z 2004r. Nr 41 poz. 1492)
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z 2002r. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r prawo energetyczne(Dz.U.Nr 54 poz. 348 z 1998r. z późn.zm) oraz:
- Statut Spółdzielni

1.2. Gospodarka Zasobami Mieszkaniowymi (GZM)

1. Zasobami mieszkaniowymi są:

a) budynki mieszkalne wraz z wyposażeniem technicznym oraz pomieszczeniami pomocniczymi, którymi w szczególności są:

- klatki schodowe

- strychy, pralnie, suszarnie, wózkownie itp.;

b) pomieszczenia znajdujące się w budynku mieszkalnym lub poza nim, związane

z administrowaniem i zapewnieniem właściwego funkcjonowania budynków mieszkalnych, jak:

- budynki (pomieszczenia) administracji,

- wymiennikownie i hydrofornie wolnostojące,

c) urządzenia i uzbrojenie terenów, na których znajdują się budynki wyżej wymienione, jak:

- rurociągi, przewody sieci wodociągowo- kanalizacyjnej, gazowej, ciepłowniczej,

- sieci elektroenergetyczne,

- budowle inżynieryjne,

- budowle komunikacyjne, jak: drogi osiedlowe, ulice, parkingi, chodniki,

- inne budowle i urządzenia związane z ukształtowaniem i zagospodarowaniem terenu, mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budynków mieszkalnych, jak np. latarnie oświetleniowe, ogrodzenia,

- tereny zielone,

- obiekty małej architektury, jak np. śmietniki, place zabaw;

d) garaże i wydzielone miejsca parkingowe.

2. W skład zasobów mieszkaniowych wchodzi:

a) nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi,

b) nieruchomości zabudowane budynkami garaży,

c) nieruchomości przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkałe w określonych nieruchomościach,

d) nieruchomości pozostające mieniem Spółdzielni.

3. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi polegająca na zarządzaniu nieruchomościami stanowiącymi zasoby mieszkaniowe ma na celu w szczególności:

a) zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości;

b) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;

- c) zapewnienie właściwej gospodarki mediami;
 - d) bieżące administrowanie nieruchomością;
 - e) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - f) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.
4. Kosztami GZM związanymi z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości są:
- a) koszty eksploatacji podstawowej,
 - b) koszty remontów budynków, urządzeń technicznych oraz infrastruktury towarzyszącej (odpis na fundusz remontowy),
 - c) podatek od nieruchomości,
 - d) koszty wywozu nieczystości stałych,
 - e) koszty energii i mediów dostarczanych do nieruchomości, w tym: energii cieplnej, energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków,
 - f) koszty eksploatacji i utrzymania instalacji domofonowych i antenowych.
5. Koszty GZM ewidencjonowane są odrębnie dla każdej nieruchomości.

2. Koszty GZM

2.1. Koszty eksploatacji podstawowej

Koszty eksploatacji podstawowej obejmują:

- a) koszty bezpośrednie nieruchomości, w tym:
 - koszty bieżącej konserwacji i napraw
 - koszty usług porządkowych
 - koszty ubezpieczeń majątkowych części wspólnych nieruchomości
 - koszty odczytów urządzeń pomiarowych
 - koszty dostarczania korespondencji (naliczenia, rozliczenia, informacje)
 - koszty pozostałych usług związanych z nieruchomością (np. dezynsekcja, deratyzacja itd.)
 - inne koszty związane z nieruchomością, o ile nie są pokrywane w ramach innych naliczeń,
- b) koszty pośrednie (administracyjne) dotyczące wynagrodzenia gospodarza danej nieruchomości,
- c) koszty ogólne (zarządu) tj. koszty związane z utrzymaniem komórek organizacyjnych wykonujących czynności o charakterze ogólnym, koszty organów nadzoru oraz koszty obciążające Spółdzielnię jako całość, w części dotyczącej zasobów mieszkaniowych, dzielone na wszystkie nieruchomości w takiej proporcji w jakiej pozostają ich przychody,
- d) koszty nieruchomości wspólnych (do wspólnego korzystania), dzielone na nieruchomości, którym służą, proporcjonalnie do powierzchni gruntu.

2.2. Odpis na fundusz remontowy

Użytkownicy lokali w nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi i garażami wolnostojącymi uczestniczą w kosztach remontów przez wnoszenie odpisu na fundusz remontowy w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą. Stawka opłat na ten cel dla poszczególnych nieruchomości uchwalana jest uchwałą Rady Nadzorczej jako iloczyn kwoty za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Szczegółowe zasady gromadzenia środków na funduszu remontowym i ich wykorzystania określa „Regulamin funduszu remontowego w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Usług Remontowo-Budowlanych i Handlowych „Mikołaj” w Lublinie” i uchwała Rady Nadzorczej dotycząca planu remontów.

2.3. Podatek od nieruchomości

Miesięczna stawka opłaty z tytułu podatku od nieruchomości ustalana jest jako 1/12

średniorocznego kosztu podatku od nieruchomości obciążającego nieruchomość wyliczonego na podstawie stawek uchwalonych przez Radę Miasta obowiązujących w danym roku, przypadającego na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w danej nieruchomości według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego. Opłata obciąża wszystkich użytkowników lokali w nieruchomości, które nie zostały wyodrębnione.

Właściciele lokali posiadający wyodrębnioną własność rozliczają się z tytułu podatku od nieruchomości bezpośrednio z Gminą.

2.4. Energia elektryczna

1. Koszty zakupu energii elektrycznej do pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych, hydroforni i dla oświetlenia osiedlowego są ewidencjonowane i rozliczane w skali nieruchomości.

2. Średni roczny koszt, o którym mowa w punkcie 1 przypadający na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w nieruchomości, ustala się w drodze podzielenia globalnej kwoty kosztów energii poniesionych w nieruchomości przez powierzchnię użytkową lokali w nieruchomości. Nie dotyczy to kosztów zużycia energii elektrycznej części wspólnej budynku ul. Podchorążych 40 gdzie koszty będą podzielone na liczbę lokali mieszkalnych w budynku.

3. Roczne okresy rozliczeniowe pokrywają się z latami kalendarzowymi.

4. Podstawą do wyliczenia opłaty na dany okres rozliczeniowy jest, z zastrzeżeniem pkt.5, roczny koszt dostawy energii na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w nieruchomości, z okresu poprzedzającego, skorygowany wysokością salda na 1m² powierzchni użytkowej.

5. Ustalenie wysokości salda na 1 m² powierzchni użytkowej dokonuje się poprzez podzielenie salda przez powierzchnię użytkową lokali w nieruchomości. Rozliczenie salda winno być dokonane do końca okresu rozliczeniowego następującego po okresie za który zostało ustalone saldo.

2.5. Wywóz nieczystości stałych

1. Koszty za wywóz nieczystości stałych, ustalane są przez Gminę Lublin.

2. Właściciele lokali uiszczają je w opłatach eksploatacyjnych na podstawie złożonej deklaracji.

2.6. Woda i odprowadzanie ścieków

1. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozliczane są na podstawie odczytów wodomierzy głównych zainstalowanych w punktach podziału sieci wodociągowej między Dostawcą a Spółdzielnią. Ewidencja kosztów dokonywana jest na poszczególne nieruchomości lub w przypadkach uzasadnionych technicznie na zespół nieruchomości.

2. Bieżącymi okresami rozliczeniowymi są okresy kwartalne. Rozliczenie dokonywane jest w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

3. Saldo z bieżących okresów rozliczeniowych odpowiednio zwiększa lub zmniejsza konto opłat za lokal.

4. Różnica pomiędzy sumą wskazań wodomierzy lokalowych, a wskazaniem wodomierza głównego na budynku rozliczana jest proporcjonalnie do zużycia wskazanego przez wodomierze lokalowe.

5. Odczyt wodomierzy dokonywany jest kwartalnie, drogą radiową w lokalach w których zamontowano wodomierze elektroniczne, a także poprzez indywidualny odczyt właścicieli lokali w których nie zamontowano elektronicznych wodomierzy.

6. Ustalenie miesięcznych opłat zaliczkowych dokonywane jest:

a) dla lokali nie wyposażonych w wodomierze lub posiadających wodomierze bez legalizacji-ryczałtem (w zł/miesięcznie), wyliczonym jako iloczyn normy zużycia 5,4m³/osobę i ilości osób zamieszkałych oraz obowiązującej ceny zgodnie z taryfą na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, zatwierdzoną przez Radę Miasta. Norma zużycia wody na osobę w tych lokalach obowiązuje na jednakowym poziomie w całych zasobach Spółdzielni.

b) dla lokali wyposażonych w wodomierze indywidualne jako iloczyn miesięcznego zużycia wody w danym lokalu i obowiązującej ceny zgodnie z taryfą na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, zatwierdzoną przez Radę Miasta. Średnie miesięczne zużycie wody wyliczone jest na podstawie zużycia za okres dwóch rozliczonych kwartałów poprzedzających naliczenie.

7. Jako minimalną normę zużycia wody do wyliczenia opłat zaliczkowych przyjmuje się 2m^3 na lokal miesięcznie.

8. Koszty opłat abonamentowych, rozliczane są w ramach eksploatacji podstawowej nieruchomości w danym kwartale.

9. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w danym kwartale, okres rozliczeniowy obejmuje dzień zasiedlenia przez nowego właściciela i ustalenia przez niego zaliczek.

10. Zmiana opłat zaliczkowych dokonywana jest po uchwaleniu przez Radę Miasta nowych taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

11. W przypadku niesprawności wodomierza, z zastrzeżeniem ust. 13, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w danym lokalu w okresie dwóch kwartałów poprzedzających stwierdzenie niesprawności urządzenia.

12. W przypadku stwierdzenia:

- naruszenia plomb na wodomierzu,
- nielegalnego poboru wody lub
- innych przyczyn niesprawności wodomierza, leżących po stronie użytkownika do rozliczenia zostanie przyjęte najwyższe zużycie z lokalu w danej nieruchomości.

2.7. Energia ciepła dla celów c.c.w.

1. Opłata stała i koszt zmienny zakupu ciepła na cele podgrzania wody użytkowej w jednostce rozliczeniowej ustala się w oparciu o wskazania urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych i na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę energii cieplnej.

2. Przeniesienie kosztu podgrzania wody użytkowej na poszczególne lokale dokonuje się w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych mieszkaniowych ciepłej wody lub ryczałtowo o wartości $5,4\text{ m}^3/\text{os}/\text{miesiąc}$ dla osób zamieszkałych w lokalu nieopomiarowanym.

3. Okresami rozliczeniowymi są okresy kwartalne. Rozliczenie dokonywane jest w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

4. Wynik rozliczenia kosztów podgrzania wody polega jednorazowemu uregulowaniu wraz z wynikiem rozliczenia kosztów wody i odprowadzenia ścieków.

5. W przypadku braku określenia wysokości zaliczek na zużycie wody przez właściciela lokalu do wyliczenia opłat zaliczkowych przyjmuje się 1 m^3 na lokal miesięcznie.

6. Koszt podgrzania wody korygowany jest współczynnikiem uwzględniającym zmianę cen, wyliczonym w oparciu o zmianę kosztu 1 GJ energii.

7. Zmiana opłat zaliczkowych i ryczałtowych dokonywana jest w przypadku zmiany cen energii cieplnej (taryf), lecz nie rzadziej niż raz do roku.

8. W przypadku niesprawności wodomierza, z zastrzeżeniem ust. 13, ilość pobranej wody ciepłej ustala się na podstawie średniego zużycia wody ciepłej w danym lokalu w okresie dwóch kwartałów poprzedzających stwierdzenie niesprawności urządzenia.

9. W przypadku nie udostępnienia lokalu do odczytu stanu wodomierza, do rozliczenia kwartalnego przyjęte zostanie średnie zużycie z poprzedniego okresu rozliczeniowego w lokalu.

10. W przypadku stwierdzenia:

- naruszenia plomb na wodomierzu,
- nielegalnego poboru wody lub
- innych przyczyn niesprawności wodomierza, leżących po stronie użytkownika do rozliczenia zostaną przyjęte normy ryczałtowe, tak jak dla lokali nieopomiarowanych.

2.8. Energia ciepła dla celów c.o.

1. Koszty dostawy ciepła do ogrzewania lokali są ewidencjonowane indywidualnie na budynek lub grupę budynków na podstawie wskazań układów pomiarowych (ciepłomierzy) zainstalowanych w węzłach grupowych. Koszty te ponoszone są w okresach 12-miesięcznych od 1.05. do 30.04 każdego roku.

2. Szczegółowy sposób rozliczenia c.o. zawarty jest w Regulaminie c.o.

3. a) Rozliczenie indywidualne należności za centralne ogrzewanie na lokale mieszkalne dokonywane jest w oparciu o system rozliczeniowy firmy, z którą Spółdzielnia zawarła umowę na to rozliczenie.

b) Koszty te rozliczane są na poszczególne lokale mieszkalne według następujących zasad: 30% kosztów - rozliczane jest jako koszty stałe proporcjonalnie do powierzchni użytkowej mieszkań, 70% kosztów - rozliczane jest jako koszty zmienne wyliczone według wskazań zainstalowanych podzielników kosztów.

c) Do kosztów stałych zalicza się:

- opłaty za moc zamówioną wnoszone według taryfy dwuczłonowej przez okres 12 miesięcy w roku,
- część stałą opłat za usługi przesyłowe oraz opłatę abonamentową,
- koszty przesyłu energii cieplnej od węzła grupowego do budynku,
- koszty energii cieplnej wydzielonej w budynku przez rury instalacji centralnego ogrzewania.

d) Do kosztów dostawy ciepła na poszczególne lokale dolicza się koszty obsługi systemu proporcjonalnie do ilości zamontowanych podzielników w lokalu.

e) W przypadku uszkodzenia mechanicznego podzielnika lub zerwania plomby, użytkownik lokalu obciążony będzie kosztami za c.o. według należności ryczałtowych.

f) Należność ryczałtowa wyliczona zostanie jako iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i maksymalnych kosztów dostawy ciepła na 1m² powierzchni użytkowej w węźle.

g) W ten sam sposób rozliczany będzie również użytkownik, który w określonym terminie nie udostępni mieszkania w celu dokonania odczytu lub nie wyrazi zgody na montaż podzielników.

4. W przypadku odmowy lub nieudostępnienia mieszkania do przeprowadzenia kontroli instalacji centralnego ogrzewania w trakcie sezonu grzewczego użytkownik lokalu mieszkalnego obciążony będzie kosztami za centralne ogrzewanie według należności ryczałtowych.

5. W okresie rozliczeniowym wnoszone będą opłaty zaliczkowe za centralne ogrzewanie na jednakowym poziomie dla całości zasobów, które zostaną rozliczone indywidualnie przez firmę rozliczeniową.

6. Rozliczenie wyniku na centralnym ogrzewaniu dokonywane jest po zakończeniu sezonu grzewczego. Różnica wynikająca z tego tytułu jest rozliczana indywidualnie z użytkownikami lokali.

3. Opłaty na pokrycie kosztów GZM

1. Osoby posiadające i/lub użytkujące lokale w zasobach mieszkaniowych uczestniczą w kosztach eksploatacji i utrzymania nieruchomości przez uiszczenie na rzecz Spółdzielni opłat.

2. Członkowie Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale oraz eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni.

3. Osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje wyodrębnione prawo do lokalu, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale oraz eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni na takich samych zasadach, jak członkowie Spółdzielni.

6. Powierzchnią użytkową lokalu mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania, jak np.: pokoje, kuchnie, przedpokoje, łazienki i ubikacje itp. pomieszczenia służące mieszkalnemu i gospodarczemu celom użytkownika. Do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zalicza się również powierzchnię zajęta przez meble wbudowane bądź obudowane.
7. Powierzchnia lokalu zajęta przez urządzenia techniczne związane z funkcją danego lokalu jest powierzchnią tego lokalu.
8. Jako powierzchnię użytkową mieszkań i lokali o innym przeznaczeniu, dla celów rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, przyjmuje się powierzchnię wyliczoną do ustalenia wkładu budowlanego lub mieszkalnego w oparciu o dokumentację techniczną.
- 9.1. W przypadku zainstalowania w lokalu urządzeń pomiarowych, koszty rozlicza się według wskazań tych urządzeń.
- 9.2. Odczyty wodomierzy lokalowych dokonywane są w pełnych metrach sześciennych stosując zasadę że miejsce po przecinku wynoszące mniej niż 0,5 ms pomija się, a części wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się w górę.
- 9.3. Przy wymianie wodomierza lub zmianie użytkownika lokalu, odczytu i rozliczenia wodomierzy dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Osoby korzystające z dodatkowych pomieszczeń zlokalizowanych w części wspólnej nieruchomości uiszczają z tego tytułu opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

4. Tryb ustalania, zmiany i wnoszenia opłat

1. Stawki opłat na pokrycie kosztów eksploatacji podstawowej, odpisu na fundusz remontowy, energii elektrycznej części wspólnej ustala Rada Nadzorcza Spółdzielni na podstawie zatwierdzonego na dany rok planu rzeczowo-finansowego.
2. Jeżeli w ciągu roku nastąpią istotne zmiany mające wpływ na wysokość kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, dokonywana jest korekta planu rzeczowo-finansowego rozliczenia kosztów oraz ewentualnie wymiaru opłat za używanie lokali.
3. Za opłaty odpowiada właściciel lokalu.
4. Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu powstaje z dniem sporządzenia aktu notarialnego, w którym to akcie, określa się dzień przekazania lokalu nowemu właścicielowi.
5. W przypadku indywidualnej zmiany dotyczącej ilości osób, statusu lokalu lub członkostwa, korekty wysokości opłat dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniał fakt uzasadniający taką korektę.
6. Opłaty za użytkowanie lokali wnoszą użytkownicy co miesiąc z góry do 15-go każdego miesiąca, a jeżeli dzień ten jest wolny od pracy - do pierwszego następnego dnia roboczego.
7. Od nie wpłaconych w terminie należności Spółdzielnia pobiera odsetki ustawowe. Odsetki za zwłokę winny być uregulowane równocześnie z zaległą opłatą, bądź w inny uzgodniony ze Spółdzielnią sposób.
8. W uzasadnionych przypadkach na prośbę członka Spółdzielnia może częściowo lub całkowicie odstąpić od dochodzenia odsetek. Decyzje w tych sprawach podejmuje Rada Nadzorcza. Uzasadnieniem odstąpienia mogą być w szczególności: trudna sytuacja materialna, choroba, niepełnosprawność lub inne zdarzenie losowe.
10. W przypadku zawarcia pisemnej ugody pomiędzy Zarządem Spółdzielni, a właścicielem lokalu o rozłożenie zaległości na raty, można nie naliczać odsetek zwłoki od dnia zawarcia ugody, chyba, że właściciel lokalu z ugody się nie wywiązał.
11. W przypadku osób, które zostały pozbawione członkostwa na skutek zalegania z opłatami, zapisy poprzednich punktów można stosować odpowiednio.
12. Podstawę do stwierdzenia nadpłaty wnoszonych opłat zaliczkowych (co., c.w., woda i kanalizacja) stanowi rozliczenie otrzymane po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Członkowie i inni użytkownicy lokali nie mogą powstrzymywać się od dokonywania bieżących

wpłat w statutowym terminie przed otrzymaniem tego rozliczenia, nawet, jeżeli przewidują, że indywidualne rozliczenie wykaże saldo dodatnie.

13. Wpłaty dokonane przez dłużnika bez wskazania należności, jakiej dotyczą, zalicza się w pierwszej kolejności na należność główną z tytułu opłat za lokal, a następnie na należności uboczne związane z opłatami w następującej kolejności: koszty windykacji, koszty sądowe, odsetki. Jeżeli dłużnik nie wskazał, który dług chce zaspokoić, o sposobie zaliczenia wpłaty decyduje Spółdzielnia.

14. O zmianie wysokości opłat (nie zależnych od Spółdzielni) za użytkowanie lokali Zarząd Spółdzielni zawiadamia użytkowników lokali pisemnie, co najmniej 14 dni przed terminem do wnoszenia opłat, ale nie później niż ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ten termin.

15. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad regulaminu, a w szczególności złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 16 niezgodnie z prawdą, pobierana będzie opłata w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą.

16. Obowiązek zgłaszania, w formie pisemnego oświadczenia, zmian ilości osób zamieszkałych w lokalu spoczywa na głównym użytkowniku

17. Zmiana naliczeń następować będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zgłoszenia.

4. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 3/2017 z dnia 26.04.2017r i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Traci moc poprzednio uchwalony regulamin.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Iwona Chmielarz

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Maria Anna Kuczyńska