

**R E G U L A M I N**  
**Walnego Zgromadzenia**  
**członków Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej Usług Remontowo-Budowlanych i**  
**Handlowych „MIKOŁAJ” w Lublinie**  
(przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia nr .....12/2015..... )

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem w Spółdzielni.

**§2**

Podstawą prawną działania Walnego Zgromadzenia są:

- ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 188 poz. 1848 z późn. zmianami),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami)
- Statut Spółdzielni,
- niniejszy Regulamin.

**§3**

1. Każdy członek Spółdzielni obecny na posiedzeniu ma tylko jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
2. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. Na Walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby nie będące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
5. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, o ile Spółdzielnia jest w nim zrzeszona oraz goście zaproszeni przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia.
6. W Walnym Zgromadzeniu obowiązany jest uczestniczyć Zarząd Spółdzielni i członkowie Rady Nadzorczej

**II. ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA.**

**§ 4**

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego - tj. do 30 czerwca.
2. Niezależnie od zapisów zawartych w ust. 1 Zarząd z ważnych powodów może zwołać więcej niż jedno Walne Zgromadzenie z tym, że:
  - 1) w porządku Walnego Zgromadzenia zwoływanego w terminie do 6 miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego muszą znaleźć się wszystkie sprawy związane z rozliczeniem danego roku,
  - 2) zwołanie każdego następnego Walnego Zgromadzenia musi być uzasadnione potrzebami Spółdzielni, z porządkiem obrad, który nie powinien zawierać spraw wymienionych w pkt. 1.
3. Zarząd zwołuje także Walne Zgromadzenie na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) 1/10 liczby członków Spółdzielni.

Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

4. W przypadku wskazanym w ust. 3, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeśli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.

5. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

### **§5**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie, co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia.

2. Zawiadomienia dokonuje Zarząd Spółdzielni poprzez włożenie pisemnych informacji do euro-skrzynek przypisanych do lokali członków zamieszkałych, oraz wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych i garażach.

3. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

4. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia, mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni.

5. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 4, w terminie do 15 dni przed dniem rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków.

6. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku żądań określonych w ust. 4 i 5, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.

7. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.

8. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.

9. O czasie, miejscu, porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się pisemnie Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

### **III. ZASADY OBRADOWANIA.**

#### **§6**

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

#### **§7**

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia nie może być zakończone przed wyczerpaniem porządku obrad.

2. W przypadku nie wyczerpania porządku obrad Walnego Zgromadzenia w wyznaczonym dniu, musi ono być kontynuowane w następnym terminie, określonym przez zebranie. Kontynuacja posiedzenia powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Niezwłocznie po ustaleniu terminu kontynuacji posiedzenia zawiadamia się członków Walnego Zgromadzenia, przez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych i siedzibie Spółdzielni.

3. Jeżeli nie zostanie wyczerpany porządek obrad i nie zostanie ustalony termin kontynuowania posiedzenia Walnego Zgromadzenia zgodnie z ust.2, termin kontynuowania

posiedzenia określa Zarząd nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

4. W przypadku kontynuowania posiedzenia Walnego Zgromadzenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 porządek obrad nie może być zmieniony.

#### **§8**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący lub upoważniony członek Rady Nadzorczej, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia.

2. Otwierający obrady, zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Sekretarz i Asesor. W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

3. Po dokonaniu wyboru Prezydium obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Prezydium.

4. W przypadku liczby członków uniemożliwiających wybór składu komisji, Prezydium przejmuje funkcje nie wybranych komisji.

#### **§9**

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swego grona:

1) Komisję Skrutacyjną - w składzie 3 osób, której zadaniem jest:

- zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów,
- obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań,

2) Komisję Wyborczą - w składzie 3 osób, o ile w porządku obrad przewidziano wybory do Rady Nadzorczej. Celem Komisji, jest zweryfikowanie listy kandydatów odpowiadających wymogom Statutu, oraz stwierdzenie poprawności złożonych przez kandydatów oświadczeń wg wzorów do niniejszego Regulaminu zawartych w załącznikach nr 1, 2 i 3.

3) Komisję Wnioskową w składzie 3 osób - której zadaniem jest rozpatrywanie projektów uchwał poddanych pod głosowanie Walnego Zgromadzenia oraz porządkowanie i przedstawienie zebranych wniosków zgłoszonych przez członków podczas Walnego Zgromadzenia;

4) inne komisje w miarę potrzeby.

2. W pracach Komisji, o których, mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), nie mogą brać udziału kandydaci na członków Rady Nadzorczej.

3. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, sekretarza i członka.

Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

4. Protokoły stanowią integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.

#### **§10**

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, prowadzący posiedzenie otwiera dyskusję, jeśli przewiduje to porządek obrad, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.

2. Za zgodą obecnych na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad.

3. Prowadzący posiedzenie udziela głosu, poza kolejnością, członkom Rady Nadzorczej i Zarządu.

4. Prowadzący posiedzenie może udzielić osobie zaproszonej głosu poza kolejnością.

5. Prowadzący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień. Nie stosującemu się do uwag prowadzący, może odebrać głos.

6. Prowadzący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.

7. W sprawach formalnych prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania a w szczególności:

- 1) przerwę w obradach,
- 2) ograniczenia czasu przemówień,
- 3) zamknięcia listy mówców w danej sprawie,
- 4) zamknięcia dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenia głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 6) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad oraz głosowań

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - zgłaszający wniosek i jeden przeciw wnioskowi.

#### **IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ.**

##### **§11**

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 5.

##### **§12**

1. Prowadzący lub osoba upoważniona przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia, zapoznaje zebranych z treścią omawianego punktu posiedzenia, projektów uchwał oraz poprawkami do projektów uchwał, złożonymi do tego punktu w trybie określonym w statucie.

2. Po zakończeniu omawiania danego punktu porządku i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referującego, prowadzący przystępuje do głosowania poprawek oraz treści projektu uchwały.

3. Poprawki i projekty uchwał poddawane są pod głosowanie w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności projekty uchwał przedkładane przez Zarząd lub żądających zwołania Walnego Zgromadzenia,
- 2) w drugiej kolejności projekty przygotowane przez Komisje Walnego Zgromadzenia, jeżeli została powołana w celu przygotowania projektów uchwał,
- 3) w trzeciej kolejności poprawki i projekty uchwał przygotowane przez Radę Nadzorczą lub Zarząd, wówczas, gdy Walne Zgromadzenie zwołane jest na żądanie Rady Nadzorczej,
- 4) o dalszej kolejności głosowania poprawek i projektów uchwał decyduje liczba członków wnoszących projekt lub poprawkę.

4. Projekty uchwał, niezwłocznie po ich przegłosowaniu są uzupełniane o wyniki głosowania i podpisywane przez osoby uprawnione wymienione w statucie.

##### **§13**

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie za wyjątkiem wyborów lub odwoływania członków Rady Nadzorczej oraz odwołania członka Zarządu w przypadku nie udzielenia absolutorium.

2. Na wniosek 1/5 ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu każde głosowanie może zostać utajnione.

##### **§14**

1. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia i uzyskała większość głosów za uchwałą z ogólnej liczby członków

uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”. Za osobę uczestniczącą w Walnym Zgromadzeniu uważa się członka Spółdzielni, który wziął udział w głosowaniu.

2. Następujące uchwały Walnego Zgromadzenia wymagają kwalifikowanej większości głosów:

1) zmiana Statutu Spółdzielni - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

2) likwidacja Spółdzielni – 3/4 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

3) łączenie się Spółdzielni – 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

4) odwołanie członka Zarządu, w przypadku nie udzielenia absolutorium - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,

5) odwołanie członka Rady Nadzorczej - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,

3. Uchwała o podziale Spółdzielni podejmowana jest w głosowaniu imiennym.

4. Uchwałę o przeznaczeniu majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni podejmuje się zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

5. Uchwałę o zbyciu nieruchomości, zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz o zbyciu nieruchomości pod inwestycje Spółdzielni podejmuje się zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

6. W głosowaniu dotyczącym odwołania członka Rady nie bierze udziału zainteresowany.

7. Jeżeli w wyniku głosowania poprawki lub uchwały uzyskano więcej niż jedno rozwiązanie, odpowiadające wymogom statutu, za podjęte uznaje się to rozwiązanie, które:

a) uzyskało największą liczbę głosów „za”; lub

b) w razie równej liczby głosów „za” - uzyskało mniejszą liczbę głosów „przeciw”.

8. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół.

### **§15**

1. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym i wymaga podjęcia uchwały.

2. Odwołanie członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium, odbywa się w głosowaniu tajnym i wymaga podjęcia uchwały.

### **§16**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.

2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić członków Spółdzielni o uchwałach istotnych dla ogółu członków podjętych przez Walne Zgromadzenia. Zawiadomienia dokonuje się przez wywieszenie uchwały w biurze Zarządu w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.

3. Członek Spółdzielni lub Zarządu może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia w przypadku, jeśli jest ona sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka.

4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, a w przypadku, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu 6

tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

5. Prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia lub wykreślenia przysługuje wyłączenie członkowi, którego uchwała dotyczy.

## **V. WYBORY RADY NADZORCZEJ**

### **§17**

1. Członkowie Rady Nadzorczej w liczbie od 3-5 osób, wybierani są przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni. Skład rady uzupełnia się do ustalonej liczby członków, biorąc pod uwagę największą ilość uzyskanych głosów przez kandydata.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku wyborów do Rady Nadzorczej. Z tym dniem kończy się kadencja Rady Nadzorczej w dotychczasowym składzie.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej odbywa się na piśmie, popartym przez co najmniej 5 członków Spółdzielni, zawierającym:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) imiona i nazwiska, adresy i podpisy członków popierających kandydaturę,
  - 3) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o zakazie konkurencjiWzór karty zgłoszeń i oświadczeń stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Karty zgłoszeń i oświadczenia składa się do Zarządu najpóźniej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
5. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej musi być obecna na Walnym Zgromadzeniu. Kandydatem na członka Rady Nadzorczej nie może być osoba nie wywiązująca się z podstawowych obowiązków względem Spółdzielni, określonych w statucie.
6. W przypadku, jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu członkowie Spółdzielni nie zgłoszą liczby kandydatów odpowiadającej, co najmniej liczbie mandatów członków Rady Nadzorczej, prawo wskazania kandydatów przysługuje Zarządowi Spółdzielni.
7. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
8. Komisja mandatowo-skrutacyjna sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w Statucie.
10. Wybory uzupełniające do Rady Nadzorczej, w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się zgodnie z ust. 1-5.

### **§18**

1. Wybory i odwołanie członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien skreślić taką liczbę nazwisk, aby na karcie pozostało nie skreślonych, nie więcej nazwisk niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na liście pozostało nie skreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.

5. Za wybranych członków Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za”, w ramach ustalonej liczby miejsc mandatowych.
6. W przypadku, gdy na liście wyborczej, dwóch lub więcej kandydatów, otrzymało tę samą liczbę głosów „za” i powoduje to niemożność ustalenia wyboru, wybory członka Rady Nadzorczej ustala się drogą ponownego głosowania.
7. Liczbę głosów oblicza Komisja Skrutacyjna, jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania na Walnym Zgromadzeniu.
8. Zarząd, po uzyskaniu uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wyboru członków Rady Nadzorczej, zawiadamia na piśmie:
  - 1) każdego kandydata o uzyskanej liczbie głosów i miejscu, jakie zajął na liście Walnego Zgromadzenia i czy został wybrany na członka Rady Nadzorczej,
  - 2) wybranych członków Rady Nadzorczej o terminie pierwszego posiedzenia.
9. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, które nie może być wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r.(Dz.U 200 poz. 1679) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i wydawanego na tej podstawie obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### §19

1. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Walnego Zgromadzenia należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
3. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał oraz przyjętych wniosków skierowanych do realizacji przez poszczególne organy Spółdzielni. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni, który wywiesza ich wyniki w biurze Zarządu
4. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
6. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu.

### §20

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii radcy prawnego biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Usług Remontowo- Budowlanych i Handlowych „Mikołaj „ w Lublinie w dniu 25.05-27.05.2015r.

SEKRETARZ W.Z.

Iwona Chmielarz

PRZEWODNICZĄCY W.Z.

Maria Anna Kuczyńska

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia**

Lublin dnia .....r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany, zamieszkały przy ul. ....będący członkiem Spółdzielni o numerze członkowskim .....oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.

**Czytelny podpis kandydata**

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia**

Lublin dnia .....

**Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej.**

My niżej podpisani popieramy kandydaturę P. ....  
do Rady Nadzorczej Spółdzielni,  
lista popierających kandydaturę:

*L.p. Nazwisko i imię, adres, własnoręczny podpis*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Załącznik nr 3  
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia**

Lublin dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany, zamieszkały przy ul. ....  
jako kandydat na członka Rady Nadzorczej SBM „Mikołaj” stosownie do art.56 § 3 Prawa Spółdzielczego oraz statutu Spółdzielni oświadczam, że nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności:

- 1) nie uczestniczę, jako wspólnik lub członek władz w przedsiębiorstwach prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
- 2) nie zasiadam we władzach podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą analogiczną lub zbliżoną do działalności gospodarczej podejmowanej przez Spółdzielnię, których działalność godziłaby w interesy Spółdzielni,
- 3) inne dane, które wg oświadczającego, powinny być znane Spółdzielni

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam także, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów oraz zachowania w tajemnicy powierzonych mi danych osobowych, również po zakończeniu działalności w organach samorządowych.

.....

**Czytelny podpis oświadczającego**