

## **REGULAMIN**

### **udostępniania dokumentów w Spółdzielni Budowlano- Mieszkaniowej Usług Remontowo- Budowlanych i Handlowych „ Mikołaj,, w Lublinie**

Na podstawie art.18 § 2 ust.3 , art.93 § 2 Ustawy prawo spółdzielcze z dnia 16.09.1982 r. z późn. zmianami oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Mikołaj ” w Lublinie , zwanej dalej Spółdzielnią, ustala się ogólne formy i zasady udostępniania informacji.

#### **Formy udostępniania informacji**

Udostępnianie informacji następuje poprzez:

- Ogłaszanie na stronie internetowej Spółdzielni ( [www.sbm-mikolaj.lublin.pl](http://www.sbm-mikolaj.lublin.pl))
- Wywieszenie na tablicach ogłoszeń
- Udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

#### **Zasady udostępniania informacji**

##### **§ 1.**

Regulamin określa procedurę realizacji przez Zarząd Spółdzielni prawa do otrzymania odpisów dokumentów oraz wglądu do dokumentów Spółdzielni na wniosek zainteresowanego.

##### **§ 2.**

1. Członek Spółdzielni ma prawo zaznajomienia się z:

- 1) protokołami obrad i uchwałami Zgromadzenia Przedstawicieli, Rady Nadzorczej, Zarządu- z wyłączeniem spraw indywidualnych nie dotyczących zainteresowanego członka Spółdzielni,
- 2) protokołami lustracji, wnioskami polustracyjnymi, oraz informacją o ich realizacji,
- 3) rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
- 4) umowami zawartymi z osobami trzecimi z zastrzeżeniem § 2 ust.2.
- 5) rejestrem członków Spółdzielni w zakresie dotyczącym jego osoby,
- 6) własnymi aktami członkowskimi.

2. Z dokumentów można robić wyłącznie notatki i odpisy. Uzyskanych informacji nie rozpowszechnia się.

3 Członek Sp-ni ma prawo do odpłatnego otrzymania odpisu Statutu i obowiązujących regulaminów.

##### **§ 3.**

1. Zarząd może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi o których mowa w § 2 ust.1 pkt.4 , jeżeli naruszyłyby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa ,że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesami Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.

Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

2. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi może w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej odmowy złożyć wniosek do Sądu Rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

#### **§ 4.**

1. Pisemny wniosek członka Sp-ni o udostępnienie dokumentów należy kierować do Zarządu Sp-ni .
2. Zarząd udostępnia dokumenty w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
3. Zaznajamianie się członka Spółdzielni z dokumentami odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu, w obecności pracownika działu Spółdzielni, którego ta sprawa dotyczy.
4. Odpisy Statutu i regulaminów wydaje się w uzgodnionym wcześniej terminie.  
Wydawane są one odpłatnie.

#### **§ 5.**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej **nr 19/2009** w dniu 21 grudnia 2009r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.